

Утверждено приказом
№ДРУ-19/25 от 29 октября 2025 г.

Генеральный директор
ООО «Движение.ру»



/И.А. Пискулин/

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Учебном центре «Школа недвижимости «Движение»**

Тюмень
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре «Школа недвижимости «Движение» (далее – «Учебный центр») регламентирует организацию и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, поступающих на обучение и обучающихся по образовательным программам, реализуемым Учебным центром.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.2.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 г. №284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";

1.2.6. Уставом ООО «Движение.ру», Положением об Учебном центре «школа недвижимости «Движение» (далее – «Положение об Учебном центре»), локальными нормативными актами ООО «Движение.ру», регулирующими отношения в сфере образовательной деятельности (далее – «ЛНА»).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Движение.ру», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, обучающихся, заказчиков, педагогических работников и иных сотрудников Учебного центра.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Учебный центр/Исполнитель** – Учебный центр «Школа недвижимости «Движение», структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Движение.ру» (ООО «Движение.ру»), осуществляющее образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01215-72/01335872 от 06 августа 2024 года, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на основании Приказа № 774/ОД от 06.08.2024 бессрочно, электронная почта для связи с Учебным центром: info@dvizhenie.school.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в Учебном центре.

2.3. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя и/или иных лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.

2.4. Платные образовательные услуги – осуществление Учебным центром образовательной деятельности по заданиям и исключительно за счет средств Заказчиков по договорам об оказании платных образовательных услуг заключаемым при приеме на обучение на условиях определенных в Предложении делать оферты на получение платных образовательных услуг (далее – «Договор»).

2.5. Интернет-ресурс - информационная площадка принадлежащая Исполнителю, расположенная в сети Интернет по адресу: <https://dvizhenie.school/>, на которой размещены сведения об Исполнителе, сведения об образовательных программах, реализуемых Учебным центром, а также посредством которой каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Учебным центром, для ее освоения.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. С целью информирования лиц, поступающих на обучение, а также обучающихся, Заказчиков и иных третьих лиц, Учебный центр размещает на Интернет-ресурсе сведения об Организации, его Устав, Положение об Учебном центре, выписку из реестра лицензий, локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере образовательной деятельности, образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, сведения об образовательных программах, реализуемых Учебным центром (с указанием вида, направленности образовательной программы, формы обучения, продолжительности обучения (срока освоения образовательной программы)), иные сведения об образовательной деятельности ООО «Движение.ру».

3.2. Информация доводится до Обучающихся и Заказчиков на русском языке путем размещения информации и документов указанных в п.3.1. настоящего Положения на Интернет-ресурсе Организации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ (ПРИЕМА) НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений (зачисление) между поступающим на обучение и Учебным центром является распорядительный акт Учебного центра - приказ о зачислении, который издаёт руководитель Учебного центра в случае соответствия поступающего на обучение требованиям к обучающимся, предъявляемым образовательной программой и после заключения Договора, внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном Договором, и предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 4.9 - 4.11 настоящего Положения.

4.2. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется в течение всего календарного года на места по Договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. К освоению образовательных программ допускаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также соотечественники, проживающие за рубежом (далее – иностранные граждане), достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Лица, не достигшие 18 (восемнадцати) лет, допускаются к освоению образовательных программ с согласия их законных представителей.

4.4. Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – «иностранные образование и (или) иностранная квалификация»), которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и действующим законодательством Российской Федерации:

4.4.1. если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международного договора о взаимном признании или получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации - прохождение процедуры признания, предусмотренной ч. 4 - 10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ», не требуется;

4.4.2. если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации – прохождение процедуры признания, предусмотренной ч. 4 - 10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ»;

4.5. Прием на обучение осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.6. Прием на обучение осуществляется по заявлениям (анкетам) поступающих на обучение на основании Договора, после внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном Договором.

4.6.1. Заявления (анкеты) заполняются в электронном виде на Интернет-ресурсе с приложением сканированных документов, предусмотренных п. 4.8 - 4.10 настоящего Положения.

4.7. Для зачисления на обучение каждый поступающий должен зарегистрироваться на Интернет-ресурсе вне зависимости от того, оплачивается ли обучение поступающим самостоятельно или иным лицом-Заказчиком. При регистрации на Интернет-ресурсе поступающий ознакамливается с локальными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образовательной деятельности в Учебном центре, размещенными на Интернет-ресурсе и подтверждает свое согласие с ними, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

4.8. В ходе регистрации поступающему создается уникальная учетная запись на Интернет-ресурсе, после чего он получает доступ к Личному кабинету на Интернет-ресурсе и образовательной платформе.

4.9. В целях идентификации поступающего, зачисления его на обучение, формирования его анкеты, оформления документа о квалификации после завершения обучения, а также последующего предоставления сведений о выданном обучающемуся документе о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), каждый поступающий заполняет анкету, размещенную в Личном кабинете на Интернет-ресурсе, а также предоставляет следующие документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в анкете:

4.9.1. при поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих высшее образование:

4.9.1.1. общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);

4.9.1.2. документ, подтверждающий наличие высшего образования (диплом бакалавра, специалиста, магистра);

4.9.1.3. письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Учебного центра - для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста;

4.9.1.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – только для граждан Российской Федерации;

4.9.1.5. документ, подтверждающий смену ФИО, если применимо

4.9.2. при поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование:

4.9.2.1. общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);

- 4.9.2.2. документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования;
- 4.9.2.3. письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Учебного центра - для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста;
- 4.9.2.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – только для граждан Российской Федерации;
- 4.9.2.5. документ, подтверждающий смену ФИО, если применимо
- 4.9.3. При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:
- 4.9.3.1. общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);
- 4.9.3.2. справка из образовательной организации об обучении на соответствующей программе;
- 4.9.3.3. письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Учебного центра - для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста;
- 4.9.3.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – только для граждан Российской Федерации;
- 4.9.3.5. документ, подтверждающий смену ФИО, если применимо.
- 4.10. Документы, указанные в п. 4.8. Положения, должны быть предоставлены в форме хорошо читаемых скан-копий путем загрузки в Личный кабинет поступающего на Интернет-ресурсе или путем отправки их на электронную почту Учебного центра.
- 4.11. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов, принимаются без легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Перевод на русский язык должен быть заверен нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).
- 4.11.1. Иные документы, предоставляемые иностранным гражданином для приема на обучение и заполненные на иностранном языке, также представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.
- 4.12. В случае оплаты обучения иным физическим лицом-Заказчиком, Заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Учебного центра данные о Заказчике (ФИО заказчика, его телефон и адрес места жительства).
- 4.13. В случае оплаты обучения юридическим лицом-Заказчиком, Заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Учебного центра реквизиты и скан-копии учредительных документов соответствующего юридического лица.
- 4.14. В случае изменения данных, указанных в анкете обучающегося, обучающийся обязан актуализировать их в течение 3 (трех) дней с даты изменения с использованием сервисов Интернет-ресурса.
- 4.15. Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) Договором. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации. Максимальный

срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) составляет **6 (шесть) месяцев** с даты зачисления в число слушателей образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения, возникают у поступающего на обучение с даты его зачисления в Учебный центр, указанной в приказе о зачислении.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

5.1. Прием в Учебный центр обучающихся в порядке перевода из других учебных заведений не производится.

5.2. Перевод обучающегося в Учебном центре с одной дополнительной образовательной программы на другую производится только по решению Генерального директора ООО «Движение.ру» и оформляется приказом о переводе. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является письменное заявление обучающегося, направленное на электронную почту Учебного центра, в свободной форме.

5.3. Приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

6.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:

6.1.1. успешное окончание обучения;

6.1.2. заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком в письменной форме. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на электронную почту Учебного центра;

6.1.3. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в порядке, предусмотренном статьей 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 №284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся». Обучающийся отчисляется по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к обучающемуся иных мер дисциплинарной ответственности;

6.1.4. нарушение Обучающимся или Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором;

6.1.5. невозможность надлежащего исполнения Учебным центром обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и/или Заказчика;

6.1.6. при установлении нарушения порядка приема в Учебный центр, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием на образовательную программу. Отчисление производится за предоставление обучающимся документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и заключении Договора при поступлении обучающегося в Организацию.

6.1.7. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и учебного плана, в частности, непрохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля и/или итоговой аттестации) или

получения неудовлетворительных результатов при прохождении таких мероприятий;

6.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного центра и обучающегося/заказчика, в том числе в случае ликвидации Учебного центра; вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Организации);

6.1.9. в иных случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством РФ.

6.2. Отчисление обучающихся в связи с неуспеваемостью производится после направления им соответствующего письменного уведомления о предстоящем отчислении. Минимальный срок между датой направления уведомления и датой предстоящего отчисления устанавливается в зависимости от продолжительности образовательной программы:

— Для образовательной программы продолжительностью свыше 60 академических часов: уведомление направляется не менее чем за 1 (один) месяц до даты истечения предельного срока освоения образовательной программы;

— Для образовательной программы продолжительностью 60 академических часов и менее: уведомление направляется не менее чем за 1,5 (полторы) недели (что составляет 10 календарных дней) до даты истечения предельного срока освоения образовательной программы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра — приказ об отчислении обучающегося. Договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении. .

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр на основании заявления обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образовательной деятельности, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра, указанной в приказе об отчислении.

6.7. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

7.1. В случае отчисления по своей инициативе Обучающийся имеет право на восстановление в организации для продолжения обучения по той же образовательной программе в течение 1 (одного) года после отчисления при наличии уважительных причин для восстановления (семейные обстоятельства, ранее препятствующие обучению, болезнь обучающегося и т.д.).

7.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

7.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Учебный центр заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

7.4. Заявление рассматривается Учебным центром в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.5. После рассмотрения заявления Учебным центром, восстановление обучающегося производится приказом при условии оплаты образовательных услуг путем перечисления денежных средств в полном объеме.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «Движение.ру» и размещаются на Интернет- ресурсе.

8.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором ООО «Движение.ру» и действует до утверждения и опубликования на Интернет- ресурсе новой редакции Положения.